**Ausbildungsjahr: 2024/2025 | Ausbildungszeitraum: 06.10.2024 - 11.07.2025 |Ausbildungsbetrieb:**

**[Name des Unternehmens]**

**Name: XY**

**Tägliche Arbeitszeit: 8 Std. Wöchentliche Arbeitszeit: 40 Std.**

**Woche 1 (14.07.23 - 16.07.23):**

* Fr: Einführung in Modle Lernplattform der GFN.

**Woche 2 (17.07.23 - 21.07.23):**

* Mo: Vertiefung der Java-Programmierung, Bedingungen und Schleifen.
* Di: Einführung in SQL-Datenbanken, Erstellung von Tabellen und CRUD-Operationen.
* Mi: Arbeiten mit Schnittstellen, Implementierung von API-Aufrufen in Java.
* Do: Debugging-Techniken in Java-Anwendungen, Identifizierung und Behebung von Fehlern.
* Fr: Entwicklung einer einfachen Konsolenanwendung zur Aufgabenverwaltung in Java.

**Woche 3 (24.07.23 - 28.07.23):**

* Mo: Einblick in das Testen von Software, Unit-Tests mit JUnit für Java-Anwendungen.
* Di: Fortgeschrittene SQL-Abfragen, Joins und Unterabfragen für komplexe Abfragen.
* Mi: Konzepte der objektorientierten Analyse und Design (OOAD) für zukünftige Projekte.
* Do: Einführung in die Webentwicklung, Grundlagen von HTML, CSS und JavaScript.
* Fr: Aufbau einer einfachen Webanwendung, Verbindung von Frontend und Backend.

**Woche 4 (31.07.23 - 04.08.23):**

* Mo: Vertiefung der Webentwicklung, Implementierung von interaktiven JavaScript-Funktionen.
* Di: Arbeiten mit Datenbanken in Webanwendungen, Integration von SQL-Abfragen im Backend.
* Mi: Einführung in Netzwerke und deren Grundlagen, Aufbau von TCP/IP-Verbindungen.
* Do: Konfiguration von Netzwerkkomponenten, Einrichtung eines lokalen Netzwerks.
* Fr: Fehlerbehebung in einer Webanwendung, Identifizierung und Behebung von Anzeigeproblemen.

**Woche 5 (07.08.23 - 11.08.23):**

* Mo: Sicherheitsgrundlagen in der IT, Einführung in Authentifizierung und Autorisierung.
* Di: Fortsetzung der Sicherheitsthemen, Schutz vor Web-basierten Angriffen wie XSS und CSRF.
* Mi: Installation und Konfiguration eines Linux-Servers, Einrichtung von Benutzerkonten.
* Do: Verwaltung von Dateirechten und -berechtigungen auf dem Linux-Server.
* Fr: Erste Schritte in der Virtualisierung, Einrichtung einer virtuellen Maschine mit VMware.

**Woche 6 (14.08.23 - 18.08.23):**

* Mo: Einblick in das Active Directory, Verwaltung von Benutzerkonten und Gruppenrichtlinien.
* Di: Problemlösung in einer komplexen Webanwendung, Analyse und Behebung von Serverfehlern.
* Mi: Vertiefung der Linux-Administration, Konfiguration von Netzwerkdiensten wie DNS und DHCP.
* Do: Implementierung von RESTful APIs in der Webentwicklung, Nutzung von HTTP-Methoden.
* Fr: Entwicklung eines kleinen RESTful Web Services in Java.

**Woche 7 (21.08.23 - 25.08.23):**

* Mo: Einführung in die Containerisierung mit Docker, Erstellung und Bereitstellung von Containern.
* Di: Fortgeschrittene SQL-Abfragen, Optimierung von Datenbankabfragen und Indizes.
* Mi: Grundlagen der Systemintegration, Konfiguration von Netzwerkkomponenten und Firewalls.
* Do: Erstellung eines Konzepts für ein zukünftiges IT-Projekt, Planung von Ressourcen und Zeitrahmen.
* Fr: Analyse und Optimierung der Performance einer Webanwendung, Caching-Strategien.

**Woche 8 (28.08.23 - 01.09.23):**

* Mo: Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen in einer Webanwendung, Verschlüsselung von Datenübertragungen.
* Di: Fortsetzung der Docker-Nutzung, Orchestrierung von Containern mit Kubernetes.
* Mi: Einblick in die Microsoft-Systemintegration, Konfiguration von Active Directory-Diensten.
* Do: Grundlagen der Cloud-Technologien, Vergleich und Einsatzmöglichkeiten von verschiedenen Anbietern.
* Fr: Migration einer lokalen Anwendung in die Cloud-Infrastruktur.

**Woche 9 (04.09.23 - 08.09.23):**

* Mo: Entwicklung einer mobilen App mit hybriden Technologien wie React Native oder Flutter.
* Di: Implementierung von Benachrichtigungsmechanismen in einer Webanwendung, z.B. E-Mails.
* Mi: Erstellung eines Plans für das Testen und Qualitätsmanagement eines IT-Projekts.
* Do: Fortgeschrittene Netzwerkkonzepte, VPN-Konfiguration für sichere Remote-Zugriffe.
* Fr: Kontinuierliche Integration und Bereitstellung (CI/CD) für eine Webanwendung.

**Woche 10 (11.09.23 - 15.09.23):**

* Mo: Implementierung von Single Sign-On (SSO) in einer Webanwendung, z.B. mit OAuth 2.0.
* Di: Vertiefung der Cloud-Technologien, Aufsetzen von virtuellen Maschinen in der Cloud.
* Mi: Einblick in IT-Sicherheitsaudits und Compliance-Anforderungen, Vorbereitung auf Audits.
* Do: Planung und Durchführung von Performance-Tests für eine Webanwendung.
* Fr: Überwachung und Logging von IT-Systemen, Nutzung von Monitoring-Tools.

**Woche 11 (18.09.23 - 22.09.23):**

* Mo: Automatisierung von IT-Prozessen, Einführung in Konfigurationsmanagement mit Ansible.
* Di: Entwicklung einer benutzerfreundlichen Benutzeroberfläche für eine Webanwendung.
* Mi: Datenmigration zwischen verschiedenen Datenbanksystemen, z.B. von MySQL zu PostgreSQL.
* Do: Arbeiten mit Microservices-Architekturen, Kommunikation zwischen Diensten.
* Fr: Planung und Umsetzung von Backup-Strategien für Unternehmensdaten.

**Woche 12 (25.09.23 - 29.09.23):**

* Mo: Implementierung von Datenschutzmaßnahmen in IT-Projekten, Umgang mit personenbezogenen Daten.
* Di: Fortsetzung der Microservices-Entwicklung, Skalierung und Lastausgleich.
* Mi: Planung und Durchführung von Schulungen für Endbenutzer, Erstellung von Schulungsmaterialien.
* Do: Einblick in IT-Recht und Vertragswesen, rechtliche Aspekte von IT-Projekten.
* Fr: Abschluss und Dokumentation eines IT-Projekts, Erstellung eines Projektberichts.

**Woche 13 (02.10.23 - 06.10.23):**

* Mo: Einblick in DevOps-Praktiken, Zusammenarbeit zwischen Entwicklung und Betrieb.
* Di: Implementierung von Authentifizierungsmethoden in einer Webanwendung, z.B. JWT.
* Mi: Weiterentwicklung der Docker-Kenntnisse, Erstellung von Docker-Compose-Dateien.
* Do: Einrichtung eines Testumfelds für zukünftige Projekte, Isolation von Testdaten.
* Fr: Fortsetzung der Microservices-Entwicklung, Integration von Nachrichtenschlüsseln.

**Woche 14 (09.10.23 - 13.10.23):**

* Mo: Analyse und Verbesserung der Benutzeroberfläche einer Webanwendung.
* Di: Einblick in maschinelles Lernen und künstliche Intelligenz in der Softwareentwicklung.
* Mi: Integration von Logging und Fehlerverfolgung in einer Anwendung, z.B. mit ELK-Stack.
* Do: Planung und Durchführung von IT-Sicherheitstests und Penetrationstests.
* Fr: Zusammenfassung der bisherigen Projekte und Erstellung eines persönlichen Entwicklungspfads.

**Woche 15 (16.10.23 - 20.10.23):**

* Mo: Arbeiten an einem größeren IT-Projekt in einem interdisziplinären Team.
* Di: Integration von Drittanbieter-APIs in eine Webanwendung, z.B. Zahlungs-Gateways.
* Mi: Einblick in den IT-Betrieb, Troubleshooting von Serverausfällen und Performance-Problemen.
* Do: Entwicklung von Erweiterungen für bestehende Software, z.B. Plugins oder Module.
* Fr: Reflektion über die bisherige Ausbildungszeit, Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.

**Woche 16 (23.10.23 - 27.10.23):**

* Mo: Planung und Umsetzung einer Disaster Recovery-Strategie für wichtige Systeme.
* Di: Implementierung von Barrierefreiheitsstandards in einer Webanwendung, z.B. WCAG.
* Mi: Vertiefung der Cloud-Kenntnisse, Automatisierung von Ressourcenbereitstellungen.
* Do: Vorbereitung auf die mündliche Abschlussprüfung, Durchführung von Präsentationsübungen.
* Fr: Prüfungsvorbereitung durch Wiederholung und Zusammenfassung der gelernten Inhalte.

**Woche 17 (30.10.23 - 03.11.23):**

* Mo: Abschluss des größeren IT-Projekts, Endanpassungen und Testing.
* Di: Letzte Feinabstimmungen an einer Webanwendung, Optimierung von Ladezeiten.
* Mi: Vorbereitung auf die schriftliche Abschlussprüfung, Durchführung von Probetests.
* Do: Prüfungstag - Schriftliche Abschlussprüfung im Fachbereich Anwendungsentwicklung.
* Fr: Prüfungstag - Schriftliche Abschlussprüfung im Fachbereich Systemintegration.

**Woche 18 (06.11.23 - 10.11.23):**

* Mo: Prüfungstag - Mündliche Abschlussprüfung im Fachbereich Anwendungsentwicklung.
* Di: Prüfungstag - Mündliche Abschlussprüfung im Fachbereich Systemintegration.
* Mi: Reflektion über die abgeschlossene Ausbildung, Planung für die Zeit danach.
* Do: Übergabe und Dokumentation von laufenden Projekten an Kollegen.
* Fr: Abschlussfeier und offizieller Abschluss der Ausbildung.

**Woche 19 (13.11.23 - 17.11.23):**

* Mo: Einarbeitung in die Unternehmensprozesse nach Abschluss der Ausbildung.
* Di: Unterstützung bei der Übernahme von laufenden Projekten und Aufgaben.
* Mi: Vertiefung von Fachkenntnissen in einem speziellen IT-Bereich, z.B. Cybersecurity oder Cloud.
* Do: Teilnahme an internen Schulungen oder Weiterbildungsmaßnahmen.
* Fr: Planung und Umsetzung persönlicher Weiterentwicklungsziele im Berufsfeld.

**Woche 20 (20.11.23 - 24.11.23):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit im IT-Team, Lösung von aktuellen Herausforderungen.
* Di: Unterstützung bei der Integration neuer Mitarbeiter und Auszubildender.
* Mi: Teilnahme an Fachkonferenzen, Meetups oder Networking-Veranstaltungen.
* Do: Beitrag zur Optimierung interner Prozesse und Arbeitsabläufe.
* Fr: Zusammenarbeit mit Kunden oder internen Abteilungen für anstehende IT-Projekte.

**Woche 21 (27.11.23 - 01.12.23):**

* Mo: Vertiefung von Kenntnissen in aktuellen IT-Trends und Technologien.
* Di: Unterstützung bei der Erstellung von IT-Konzepten und -Lösungen für Kunden.
* Mi: Einarbeitung in spezielle Tools oder Software, die im Unternehmen verwendet werden.
* Do: Teilnahme an regelmäßigen Teammeetings und Berichterstattung über laufende Projekte.
* Fr: Kontinuierliche Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten und Wissensbereiche.

**Woche 22 (04.12.23- 08.12.23):**

* Mo: Mitarbeit bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Handbüchern.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und Updates.
* Mi: Einblick in den Kundensupport und Hilfe bei der Lösung von technischen Problemen.
* Do: Vorbereitung auf die Zertifizierung in einem bestimmten IT-Bereich, falls relevant.
* Fr: Abschlussgespräch mit Vorgesetzten über die bisherige Entwicklung und zukünftige Ziele.

**Woche 23 (11.12.23 - 15.12.23):**

* Mo: Mitarbeit an der Planung und Umsetzung von IT-Projekten für das kommende Jahr.
* Di: Weiterentwicklung der eigenen Soft Skills, z.B. Kommunikation und Teamarbeit.
* Mi: Unterstützung bei der Evaluierung neuer Technologien oder Tools für zukünftige Projekte.
* Do: Beteiligung an Innovationsprojekten, die die IT-Infrastruktur verbessern sollen.
* Fr: Rückblick auf das ablaufende Jahr, Reflektion über persönliche und berufliche Erfolge.

**Woche 24 (18.12.23 - 22.12.23):**

* Mo: Vorbereitung auf die Weihnachtsfeiertage und Schließung des Jahres.
* Di: Sicherung und Archivierung wichtiger Unternehmensdaten und -dokumentationen.
* Mi: Teilnahme an Jahresabschluss-Meetings und -Präsentationen.
* Do: Planung für die Zeit nach den Feiertagen und Festlegung von Zielen für das nächste Jahr.
* Fr: Abschluss des Jahres, Feierabend und Start in die Feiertage.

**Woche 25 (25.12.23 - 29.12.23):**

* Mo: Genießen der Weihnachtsfeiertage und Entspannung.
* Di: Weiterhin freie Zeit und Gelegenheit, das vergangene Jahr zu reflektieren.
* Mi: Persönliche Weiterbildung durch Lesen von Fachliteratur oder Online-Kursen.
* Do: Reflexion über die bisherige berufliche Laufbahn und Erstellung von langfristigen Zielen.
* Fr: Vorbereitung auf das bevorstehende neue Jahr und die Rückkehr zur Arbeit.

**Woche 26 (01.01.24 - 05.01.24):**

* Mo: Start des neuen Jahres, Einarbeitung in aktuelle Projekte und Aufgaben.
* Di: Planung und Priorisierung von Aufgaben für das kommende Quartal.
* Mi: Zusammenarbeit mit dem Team, um neue Ziele und Projekte zu definieren.
* Do: Vorbereitung auf anstehende Schulungen oder Weiterbildungsveranstaltungen.
* Fr: Abschluss der ersten Arbeitswoche des neuen Jahres und Vorfreude auf kommende Herausforderungen.

**Woche 27 (08.01.24 - 12.01.24):**

* Mo: Kontinuierliche Mitarbeit an aktuellen Projekten und Unterstützung des Teams.
* Di: Teilnahme an internen Weiterbildungsveranstaltungen oder Schulungen.
* Mi: Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten in einem spezialisierten IT-Bereich.
* Do: Planung und Vorbereitung von Präsentationen für Kunden oder interne Stakeholder.
* Fr: Abschluss der Arbeitswoche, Reflexion über Erreichtes und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 28 (15.01.24 - 19.01.24):**

* Mo: Zusammenarbeit mit Kollegen an der Erstellung von IT-Lösungen für Kundenanforderungen.
* Di: Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Kostenschätzungen für Projekte.
* Mi: Einblick in Projektmanagement-Methoden und -Tools für effektive Planung und Umsetzung.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung, z.B. durch Online-Kurse oder Fachliteratur.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über laufende und kommende Aufgaben.

**Woche 29 (22.01.24 - 26.01.24):**

* Mo: Aktive Beteiligung an der Konzeption und Umsetzung von IT-Infrastrukturprojekten.
* Di: Vorbereitung von Präsentationen oder Workshops für interne oder externe Veranstaltungen.
* Mi: Weiterentwicklung von Soft Skills wie Zeitmanagement und Kommunikation.
* Do: Fortsetzung der Zusammenarbeit mit dem Team zur Verbesserung von Arbeitsprozessen.
* Fr: Abschluss der Arbeitswoche, Bewertung des aktuellen Projektfortschritts und Identifikation von Herausforderungen.

**Woche 30 (29.01.24 - 02.02.24):**

* Mo: Analyse von technischen Trends und deren potenzielle Auswirkungen auf das Geschäft.
* Di: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Aktualisierung bestehender IT-Lösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Lösung von technischen Problemen und Kundenanfragen.
* Do: Zusammenarbeit mit dem Team zur Planung und Umsetzung von Innovationsprojekten.
* Fr: Abschluss der Arbeitswoche, Rückblick auf erreichte Meilensteine und Festlegung neuer Ziele.

**Woche 31 (05.02.24 - 09.02.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an laufenden Projekten und Aufgaben.
* Di: Teilnahme an fachlichen Diskussionen und Brainstorming-Sitzungen im Team.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Schulungen oder Wissensaustausch.
* Do: Unterstützung bei der Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen für IT-Lösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflektion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 32 (12.02.24 - 16.02.24):**

* Mo: Mitarbeit bei der Identifizierung und Bewertung neuer Technologien und Tools.
* Di: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für innovative Ideen.
* Mi: Planung und Vorbereitung von Präsentationen für Kundenpräsentationen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterentwicklung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Arbeitswoche, Zusammenfassung der erreichten Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 33 (19.02.24 - 23.02.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Besprechungen zur Planung und Priorisierung von Projekten.
* Di: Unterstützung des Kundensupports bei der Lösung technischer Anfragen oder Probleme.
* Mi: Einblick in Projektmanagement-Methoden zur effektiven Ressourcenplanung.
* Do: Fortführung der Zusammenarbeit mit Kollegen zur kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über Erreichtes und Identifikation von Optimierungspotenzial.

**Woche 34 (26.02.24 - 02.03.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Erstellung von technischen Dokumentationen und Handbüchern.
* Di: Unterstützung bei der Überwachung und Wartung von IT-Infrastrukturen.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Umsetzung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 35 (05.03.24 - 09.03.24):**

* Mo: Fortsetzung der Mitarbeit an Projekten und laufenden Entwicklungsaktivitäten.
* Di: Unterstützung bei der Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung des Projektfortschritts und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 36 (12.03.24 - 16.03.24):**

* Mo: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Di: Einblick in die Bewertung und Auswahl von Softwarelösungen für Kundenanforderungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von Schulungsunterlagen für interne Schulungen.
* Do: Fortsetzung der eigenen Weiterentwicklung, z.B. durch die Teilnahme an Online-Kursen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Meilensteine und Erarbeitung neuer Strategien.

**Woche 37 (19.03.24 - 23.03.24):**

* Mo: Mitarbeit bei der Anpassung und Weiterentwicklung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Mi: Planung und Vorbereitung von Präsentationen für Kunden oder Projektstatus-Meetings.
* Do: Fortsetzung der Zusammenarbeit im Team zur Lösung von technischen Herausforderungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Überprüfung der Projektziele und Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten.

**Woche 38 (26.03.24 - 30.03.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung neuer Technologien und Tools für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Analyse und Optimierung der Benutzerfreundlichkeit von Anwendungen.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Workshops zur Wissensvermittlung im Team.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterentwicklung in technischen oder beruflichen Bereichen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung des Projektfortschritts und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 39 (02.04.24 - 06.04.24):**

* Mo: Kontinuierliche Mitarbeit an laufenden Projekten und Unterstützung des Teams.
* Di: Teilnahme an internen Schulungen oder Weiterbildungsveranstaltungen.
* Mi: Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten in einem spezialisierten IT-Bereich.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Lösung von technischen Problemen oder Herausforderungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Erfahrungen der letzten Tage.

**Woche 40 (09.04.24 - 13.04.24):**

* Mo: Aktive Beteiligung an Projektmeetings und Abstimmungen mit Kunden.
* Di: Unterstützung bei der Erstellung von Angeboten und Kostenschätzungen für Projekte.
* Mi: Einblick in die Erstellung und Pflege von technischen Dokumentationen.
* Do: Fortsetzung der Zusammenarbeit mit Kollegen zur Weiterentwicklung von Anwendungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projektfortschritte und -herausforderungen.

**Woche 41 (16.04.24 - 20.04.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Entwicklung und Implementierung neuer Funktionen in bestehenden Anwendungen.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen und Tests.
* Mi: Planung und Vorbereitung von Präsentationen für Kunden oder interne Stakeholder.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterentwicklung, z.B. durch Online-Kurse oder Fachliteratur.
* Fr: Abschluss der Woche, Überprüfung des Projektfortschritts und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 42 (23.04.24 - 27.04.24):**

* Mo: Zusammenarbeit mit Kollegen an der Erstellung von Lösungen für spezifische Kundenanforderungen.
* Di: Einblick in Projektmanagement-Methoden zur effektiven Ressourcenplanung.
* Mi: Teilnahme an internen Diskussionen zur Auswahl neuer Technologien oder Tools.
* Do: Fortsetzung der Mitarbeit an Projekten, Implementierung von Softwarefunktionen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung des Projektfortschritts und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 43 (30.04.24 - 04.05.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 44 (07.05.24 - 11.05.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 45 (14.05.24 - 18.05.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 46 (21.05.24 - 25.05.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 47 (28.05.24 - 01.06.24):**

* Mo: Kontinuierliche Mitarbeit an aktuellen Projekten und Unterstützung des Teams.
* Di: Teilnahme an internen Schulungen oder Weiterbildungsveranstaltungen.
* Mi: Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten in einem spezialisierten IT-Bereich.
* Do: Planung und Durchführung von internen Workshops zur Wissensvermittlung.
* Fr: Abschluss der Woche, Überprüfung des Projektfortschritts und Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten.

**Woche 48 (04.06.24 - 08.06.24):**

* Mo: Aktive Beteiligung an Projektmeetings und Abstimmungen zur Projektplanung.
* Di: Einblick in die Bewertung und Auswahl von Softwarelösungen für Kundenanforderungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über Erreichtes und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 49 (11.06.24 - 15.06.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Entwicklung und Implementierung neuer Funktionen in bestehenden Anwendungen.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Qualitätssicherungsmaßnahmen und Tests.
* Mi: Planung und Vorbereitung von Präsentationen für Kunden oder interne Stakeholder.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterentwicklung, z.B. durch Online-Kurse oder Fachliteratur.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projektfortschritte und -herausforderungen.

**Woche 50 (18.06.24 - 22.06.24):**

* Mo: Zusammenarbeit mit Kollegen an der Erstellung von Lösungen für spezifische Kundenanforderungen.
* Di: Einblick in Projektmanagement-Methoden zur effektiven Ressourcenplanung.
* Mi: Teilnahme an internen Diskussionen zur Auswahl neuer Technologien oder Tools.
* Do: Fortsetzung der Mitarbeit an Projekten, Implementierung von Softwarefunktionen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung des Projektfortschritts und Identifikation von nächsten Schritten.

**Woche 51 (25.06.24 - 29.06.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 52 (02.07.24 - 06.07.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 53 (09.07.24 - 13.07.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 54 (16.07.24 - 20.07.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 55 (23.07.24 - 27.07.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 56 (30.07.24 - 03.08.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 57 (06.08.24 - 10.08.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 58 (13.08.24 - 17.08.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 59 (20.08.24 - 24.08.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 60 (27.08.24 - 31.08.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 61 (03.09.24 - 07.09.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 62 (10.09.24 - 14.09.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 63 (17.09.24 - 21.09.24):**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 64 (24.09.24 - 28.09.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 65 (01.10.24 - 05.10.24):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 66 (08.10.24 - 12.10.24):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 67 (15.10.24 - 19.10.24): Praktikumsphase**

* Mo: Fortsetzung der aktiven Mitarbeit an Projekten und Umsetzung von Aufgaben.
* Di: Teilnahme an internen Meetings zur Abstimmung von Projektzielen und -fortschritt.
* Mi: Unterstützung bei der Durchführung von Tests und Qualitätssicherungsmaßnahmen.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen zur Optimierung von Anwendungsarchitekturen.
* Fr: Abschluss der Woche, Bewertung der erreichten Meilensteine und Identifikation von Verbesserungspotenzial.

**Woche 68 (22.10.25 - 26.10.25):**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung und Anpassung von bestehenden IT-Lösungen.
* Di: Einblick in die Implementierung von Sicherheitsmaßnahmen und Datenschutzstandards.
* Mi: Planung und Durchführung von internen Code-Reviews zur Qualitätssicherung.
* Do: Unterstützung bei der Konzeption und Entwicklung von Prototypen für neue Ideen.
* Fr: Abschluss der Woche, Austausch mit Teammitgliedern über Projekterfolge und Herausforderungen.

**Woche 69 (29.10.25 - 02.11.25):**

* Mo: Aktive Teilnahme an Projektmeetings und Diskussionen zur weiteren Planung.
* Di: Mitarbeit an der Anpassung und Erweiterung von bestehenden Softwarelösungen.
* Mi: Unterstützung bei der Erstellung von technischen Dokumentationen und Anleitungen.
* Do: Fortsetzung der persönlichen Weiterbildung in technischen oder beruflichen Aspekten.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über erreichte Ziele und Festlegung neuer Schwerpunkte.

**Woche 70 (05.11.25 - 09.11.25):**

* Mo: Mitarbeit an der Evaluierung und Auswahl von Technologien für zukünftige Projekte.
* Di: Unterstützung bei der Durchführung von Systemwartungen und -updates.
* Mi: Fortsetzung der Mitarbeit an laufenden Projekten, Implementierung neuer Funktionalitäten.
* Do: Planung und Durchführung von Tests und Qualitätskontrollen für Softwarelösungen.
* Fr: Abschluss der Woche, Reflexion über die Fortschritte und Lernerfahrungen.

**Woche 71| 06.10. - 10.10.2024**

* Mo: Einführung in die Unternehmensstruktur und erste Einblicke in laufende Projekte erhalten.
* Di: Installation der Entwicklungsumgebung und Einrichtung der Version Control Tools.
* Mi: Mitarbeit an der Fehlerbehebung in einem Webanwendungsprojekt.
* Do: Grundlagen der objektorientierten Programmierung (OOP) im Teamtraining erlernt.
* Fr: Unterstützung beim Testing von Frontend-Funktionalitäten.

**Woche 72| 13.10. - 17.10.2024**

* Mo: Teilnahme an einer Besprechung zur Anforderungsanalyse für eine neue App-Entwicklung.
* Di: Implementierung einer neuen Funktion in einer bestehenden Softwarelösung.
* Mi: Vertiefung der Datenbankkenntnisse durch Erstellung von SQL-Abfragen.
* Do: Mitarbeit an der Erstellung von technischen Dokumentationen für ein laufendes Projekt.
* Fr: Erste Schritte in der Entwicklung mit agilen Methoden im Teamworkshop.

**Woche 73| 20.10. - 24.10.2024**

* Mo: Integration von User Interface (UI) Elementen in eine Webanwendung.
* Di: Debugging von Programmfehlern und Optimierung des Codes.
* Mi: Eigenständige Entwicklung eines Prototyps für eine neue Benutzeroberfläche.
* Do: Einblick in die Qualitätssicherung durch Code-Reviews und Unit-Tests.
* Fr: Konzeption und Planung eines individuellen Projektteils für die kommende Woche.

**Woche 74| 27.10. - 31.10.2024**

* Mo: Umsetzung des geplanten Projektteils: Implementierung eines benutzerdefinierten Widgets.
* Di: Erweiterung des Prototyps um Interaktionsmöglichkeiten und Animationen.
* Mi: Vorbereitung auf das bevorstehende Mitarbeitergespräch zur Zwischenbewertung.
* Do: Präsentation des entwickelten Widgets im Teammeeting und Sammlung von Feedback.
* Fr: Reflexion über den bisherigen Lernfortschritt und Festlegung neuer Ziele.

**Woche 75| 03.11. - 07.11.2024**

* Mo: Vertiefung der Kenntnisse in der Version Control Software und Code-Merging.
* Di: Zusammenarbeit mit Kollegen an der Anbindung externer Schnittstellen.
* Mi: Anpassung des UI-Layouts basierend auf dem Feedback aus der Präsentation.
* Do: Erstellung eines Leitfadens zur Installation und Konfiguration einer Anwendungssoftware.
* Fr: Vorbereitung auf das bevorstehende Zwischenzeugnis und Ausblick auf kommende Projekte.

**Woche 76| 10.11. - 14.11.2024**

* Mo: Integration von Authentifizierungsfunktionen in eine bestehende Anwendung.
* Di: Mitarbeit an der Erstellung von User Stories für die agile Projektplanung.
* Mi: Analyse von Performance-Problemen in einer Datenbankabfrage.
* Do: Mitarbeit an einem Workshop zur Sicherheit von Webanwendungen.
* Fr: Durchführung von Code-Reviews für Kollegen und Anmerkungen zur Verbesserung.

**Woche 77| 17.11. - 21.11.2024**

* Mo: Entwicklung von automatisierten Testszenarien für eine Softwarekomponente.
* Di: Anpassung der Benutzeroberfläche für verschiedene Bildschirmgrößen.
* Mi: Implementierung eines Features zur Datenauswertung und -visualisierung.
* Do: Mitarbeit an der Erstellung einer Präsentation für ein Kundengespräch.
* Fr: Simulation einer Problemstellung im Rahmen eines Teamworkshops zur Lösungsfindung.

**Woche 78| 24.11. - 28.11.2024**

* Mo: Teilnahme am Kundengespräch zur Vorstellung neuer Features und Diskussion von Anforderungen.
* Di: Analyse von Testergebnissen und Fehlerbehebung im Team.
* Mi: Erstellung eines technischen Konzepts für die Integration einer externen Bibliothek.
* Do: Durchführung von Load- und Performance-Tests für eine Webanwendung.
* Fr: Erweiterung der Kenntnisse im Bereich der IT-Sicherheit durch Schulung.

**Woche 79| 01.12. - 05.12.2024**

* Mo: Mitarbeit an der Weiterentwicklung einer RESTful API für eine mobile App.
* Di: Präsentation des bisherigen Projektfortschritts vor dem Projektteam.
* Mi: Planung und Umsetzung einer Benutzerverwaltung mit Rollen und Berechtigungen.
* Do: Integration einer externen Bibliothek zur Verbesserung der Benutzerinteraktion.
* Fr: Erstellung von Schulungsunterlagen für die Einführung neuer Teammitglieder.

**Woche 80| 08.12. - 12.12.2024**

* Mo: Anpassung der Benutzeroberfläche gemäß den Corporate Design Richtlinien.
* Di: Durchführung von Usability-Tests und Anpassung basierend auf dem Feedback.
* Mi: Vorbereitung auf die bevorstehende Abschlussprüfung des ersten Ausbildungsjahres.
* Do: Mitarbeit an der Erstellung einer Dokumentation für das fertiggestellte Projekt.
* Fr: Reflexion über das vergangene Jahr, Lernfortschritt und persönliche Entwicklung.

**Woche 81| 15.12. - 19.12.2024**

* Mo: Mitarbeit an der Integration von Echtzeit-Kommunikation in eine Webanwendung.
* Di: Letzte Vorbereitungen für das bevorstehende Zwischenzeugnis und Austausch mit Ausbildungsbeauftragten.
* Mi: Teilnahme an einer Schulung zur agilen Projektsteuerung und Scrum-Methodik.
* Do: Unterstützung bei der Fehleranalyse und -behebung in einer komplexen Softwarekomponente.
* Fr: Anpassung von UI-Elementen und Feintuning der Benutzererfahrung.

**Woche 82| 22.12. - 26.12.2024**

* (Da Weihnachten ist, entfällt diese Woche.)

**Woche 83| 29.12. - 02.01.2025**

* (Da Neujahr ist, entfällt diese Woche.)

**Woche 84| 05.01. - 09.01.2025**

* Mo: Start nach den Feiertagen: Wiederaufnahme der Arbeit an laufenden Projekten.
* Di: Analyse von Performance-Engpässen und Optimierung von Datenbankabfragen.
* Mi: Entwicklung eines Prototyps für eine mobile Anwendung zur internen Prozessoptimierung.
* Do: Vertiefung der Kenntnisse in der Versionsverwaltung mit Git.
* Fr: Konzeption einer Benachrichtigungsfunktion für eine bestehende Softwarelösung.

**Woche 85| 12.01. - 16.01.2025**

* Mo: Integration der Benachrichtigungsfunktion in die Anwendung.
* Di: Mitarbeit an der Erstellung von User Stories für kommende Entwicklungssprints.
* Mi: Durchführung von Code-Reviews und Feedback-Gesprächen mit Kollegen.
* Do: Vorbereitung auf das bevorstehende Zwischenzeugnis und Selbstreflexion.
* Fr: Abschlussgespräch zum Zwischenzeugnis mit dem Ausbildungsbeauftragten.

**Woche 86| 19.01. - 23.01.2025**

* Mo: Vertiefung der Kenntnisse im Bereich der Softwarearchitektur.
* Di: Erstellung eines Konzepts für die Migration einer bestehenden Anwendung auf eine neue Plattform.
* Mi: Planung und Umsetzung von Continuous Integration und Continuous Deployment (CI/CD) Prozessen.
* Do: Mitarbeit an der Optimierung von Benutzeroberflächen für barrierefreien Zugang.
* Fr: Evaluation neuer Entwicklungstools und -frameworks.

**Woche 87| 26.01. - 30.01.2025**

* Mo: Implementierung einer internationalisierbaren Benutzeroberfläche.
* Di: Durchführung von Load-Tests zur Überprüfung der Anwendungsskalierbarkeit.
* Mi: Mitarbeit an der Konzeption einer Datenbankmigration für ein Langzeitprojekt.
* Do: Anpassung der Anwendung an neue Datenschutzbestimmungen und -richtlinien.
* Fr: Vertiefung der Kenntnisse in der Entwicklung von Schnittstellen (APIs).

**Woche 88| 02.02. - 06.02.2025**

* Mo: Integration einer Reporting-Funktion zur Erzeugung von PDF-Berichten.
* Di: Mitarbeit an der Umsetzung einer Single-Sign-On (SSO) Lösung.
* Mi: Durchführung von Regressionstests und Fehlerbehebung nach Code-Änderungen.
* Do: Erstellung von Anleitungen zur Benutzung neuer Anwendungsfunktionen.
* Fr: Vorbereitung auf die bevorstehende Abschlussprüfung des zweiten Ausbildungsjahres.

**Woche 89| 09.02. - 13.02.2025**

* Mo: Entwicklung einer Schnittstelle zur Integration externer Zahlungsdienstleister.
* Di: Anpassung der Benutzeroberfläche für verschiedene Gerätetypen und Auflösungen.
* Mi: Durchführung von Usability-Tests und Feintuning der Benutzererfahrung.
* Do: Vorbereitung auf das bevorstehende Zwischenzeugnis und Selbstreflexion.
* Fr: Diskussion über potenzielle Projekte und Schwerpunkte im nächsten Ausbildungsabschnitt.

**Woche 90| 16.02. - 20.02.2025**

* Mo: Implementierung eines User-Feedback-Moduls zur Verbesserung der Anwendung.
* Di: Mitarbeit an der Entwicklung einer mobilen App zur Erweiterung des Produktangebots.
* Mi: Anpassung der Anwendung an neue rechtliche Anforderungen und Datenschutzregelungen.
* Do: Integration von Push-Benachrichtigungen für mobile Endgeräte.
* Fr: Präsentation der Entwicklungsfortschritte vor dem Projektteam.

**Woche 91| 23.02. - 27.02.2025**

* Mo: Entwicklung eines Dashboards zur Visualisierung von Nutzungsstatistiken.
* Di: Durchführung von Penetrationstests zur Identifizierung von Sicherheitslücken.
* Mi: Anpassung der Benutzerverwaltung und Vergabe von Zugriffsrechten.
* Do: Zusammenarbeit mit Kollegen an der Konzeption einer API-Dokumentation.
* Fr: Reflektion über den bisherigen Ausbildungsverlauf und Planung für die kommenden Monate.

**Woche 92| 02.03. - 06.03.2025**

* Mo: Entwicklung einer automatisierten Fehlererkennung und -benachrichtigung.
* Di: Mitarbeit an der Integration von künstlicher Intelligenz zur Datenauswertung.
* Mi: Anpassung der Benutzeroberfläche gemäß den neuesten Designrichtlinien.
* Do: Durchführung von User Acceptance Tests (UAT) für eine bevorstehende Veröffentlichung.
* Fr: Vorbereitung auf das bevorstehende Projektmeeting mit Stakeholdern.

**Woche 93| 09.03. - 13.03.2025**

* Mo: Teilnahme am Projektmeeting zur Vorstellung von Entwicklungsfortschritten.
* Di: Entwicklung eines Moduls zur automatischen Datenmigration von Altsystemen.
* Mi: Anpassung der Anwendung für eine reibungslose Bedienung auf Touchscreen-Geräten.
* Do: Integration von Telemetriedaten zur Überwachung der Anwendungsleistung.
* Fr: Erstellung von technischen Dokumentationen für eine bevorstehende Veröffentlichung.

**Woche 94| 16.03. - 20.03.2025**

* Mo: Implementierung einer Exportfunktion für Daten im CSV-Format.
* Di: Anpassung der Anwendung für Barrierefreiheit gemäß WCAG-Richtlinien.
* Mi: Durchführung von Lasttests zur Überprüfung der Systemstabilität.
* Do: Vorbereitung auf das bevorstehende Zwischenzeugnis und Selbstreflexion.
* Fr: Diskussion über die persönliche Entwicklung und Lernziele im letzten Ausbildungsabschnitt.

**Woche 95| 23.03. - 27.03.2025**

* Mo: Entwicklung eines Moduls zur Verarbeitung von Dateiuploads.
* Di: Anpassung der Benutzeroberfläche für eine benutzerfreundliche mobile Darstellung.
* Mi: Mitarbeit an der Implementierung einer Datenverschlüsselung.
* Do: Erstellung von Schulungsmaterialien für die Einführung neuer Teammitglieder.
* Fr: Präsentation des bisherigen Projektfortschritts vor dem Projektteam.

**Woche 96| 30.03. - 03.04.2025**

* Mo: Vorbereitung auf die bevorstehende Abschlussprüfung und Übung von Präsentationstechniken.
* Di: Durchführung von Code-Reviews und Optimierung des Entwicklungsprozesses.
* Mi: Anpassung der Anwendung an verschiedene Browser und Betriebssysteme.
* Do: Integration von automatisierten Tests in den CI/CD-Prozess.
* Fr: Reflektion über die gesamte Ausbildungszeit und Vorbereitung auf die Abschlussprüfung.

**Woche 97| 06.04. - 10.04.2025**

* Mo: Letzte Vorbereitungen für die Abschlussprüfung, Wiederholung von wichtigen Themen.
* Di: Durchführung von Stresstests zur Überprüfung der Anwendung unter hoher Belastung.
* Mi: Anpassung der Anwendung an geänderte Anforderungen und Kundenwünsche.
* Do: Abschlussprüfung: Theoretischer Teil der IHK-Prüfung erfolgreich abgeschlossen.
* Fr: Reflexion über die absolvierte Abschlussprüfung und Erholung nach den Prüfungen.

**Woche 98| 13.04. - 17.04.2025**

* Mo: Auswertung der Ergebnisse der Abschlussprüfung und Feier zum bestandenen Abschluss.
* Di: Fortsetzung der Projektarbeit und Planung für die letzten Ausbildungswochen.
* Mi: Optimierung der Anwendung basierend auf Kundenfeedback und Nutzerstatistiken.
* Do: Dokumentation und Übergabe der Projektergebnisse an das Team.
* Fr: Erstellung eines Abschlussberichts über die abgeschlossene Ausbildung.

**Woche 99| 20.04. - 24.04.2025**

* Mo: Abschlussgespräch mit Ausbildungsbeauftragten und Ausstellung des Abschlusszeugnisses.
* Di: Abschluss der Projektarbeiten und Übergabe der Aufgaben an Kollegen.
* Mi: Abschied von Kollegen und Mentoren, Ende der Ausbildung.
* Do: Planung für die Zeit nach der Ausbildung, Evaluierung der nächsten Karriereschritte.
* Fr: Reflektion über die gesamte Ausbildungszeit und persönliches Wachstum.

**Woche 100| 27.04. - 01.05.2025**

* (Aufgrund des Feiertags entfällt diese Woche.)

**Woche 101| 04.05. - 08.05.2025**

* Mo: Beginn der neuen beruflichen Herausforderung, Einarbeitung in das neue Team.
* Di: Anpassung an die neuen Projekte und Übernahme von Verantwortlichkeiten.
* Mi: Austausch mit Kollegen über bewährte Entwicklungspraktiken im neuen Umfeld.
* Do: Vertiefung der Kenntnisse in neuen Technologien und Frameworks.
* Fr: Vorbereitung auf bevorstehende Aufgaben und Projektplanung.

**Woche 102| 11.05. - 15.05.2025**

* Mo: Aktive Mitarbeit an der Umsetzung einer komplexen Softwarelösung.
* Di: Planung und Umsetzung von Schnittstellen zu Drittanbietersystemen.
* Mi: Integration von Sicherheitsmechanismen und Datenschutzrichtlinien.
* Do: Enge Zusammenarbeit mit dem Testing-Team zur Fehlerbehebung.
* Fr: Reflektion über den erfolgreichen Start im neuen beruflichen Umfeld.

**Woche 103| 18.05. - 22.05.2025**

* Mo: Präsentation der entwickelten Lösungen und Fortschritte vor dem Projektteam.
* Di: Weiterentwicklung der eigenen Fähigkeiten durch gezielte Schulungen.
* Mi: Durchführung von Code-Reviews und Feedback für Kollegen.
* Do: Anpassung von bestehenden Anwendungen an neue Kundenanforderungen.
* Fr: Planung für die kommenden Projekte und Arbeitswochen.

**Woche 104| 25.05. - 29.05.2025**

* Mo: Entwicklung einer neuen Feature-Version einer bestehenden Anwendung.
* Di: Anpassung der Benutzeroberfläche für eine konsistente Benutzererfahrung.
* Mi: Integration von Machine Learning für eine intelligente Datenauswertung.
* Do: Austausch mit Kollegen über Best Practices in der Softwareentwicklung.
* Fr: Weiterentwicklung der eigenen Soft Skills und Kommunikationsfähigkeiten.

**Woche 105| 01.06. - 05.06.2025**

* Mo: Mitarbeit an der Optimierung von Datenbankabfragen für höhere Performance.
* Di: Entwicklung von Schnittstellen für die nahtlose Integration von Cloud-Services.
* Mi: Planung und Umsetzung von automatisierten Tests für kontinuierliche Qualitätssicherung.
* Do: Vorbereitung auf bevorstehende Projekt-Meetings mit Kunden und Stakeholdern.
* Fr: Reflektion über den beruflichen Werdegang und bisherige Lernfortschritte.

**Woche 106| 08.06. - 12.06.2025**

* Mo: Teilnahme an einem Kundenmeeting zur Abstimmung neuer Anforderungen.
* Di: Entwicklung einer benutzerfreundlichen Schnittstelle für Administrationsaufgaben.
* Mi: Anpassung der Anwendung an neue rechtliche Bestimmungen und Datenschutzregelungen.
* Do: Integration von maschinellem Lernen für personalisierte Empfehlungen.
* Fr: Vorbereitung auf bevorstehende Schulungen für neue Teammitglieder.

**Woche 107| 15.06. - 19.06.2025**

* Mo: Weiterentwicklung der eigenen Programmierfähigkeiten durch gezielte Übungen.
* Di: Durchführung von Performance-Tests und Optimierung der Anwendungsleistung.
* Mi: Planung und Umsetzung von Schnittstellen zu externen Datenquellen.
* Do: Mitarbeit an der Erstellung einer technischen Dokumentation für ein Projekt.
* Fr: Diskussion über berufliche Weiterbildungspläne und zukünftige Karriereschritte.

**Woche 108| 22.06. - 26.06.2025**

* Mo: Integration von Business Intelligence Tools zur Datenvisualisierung.
* Di: Anpassung der Benutzeroberfläche gemäß dem Kundenfeedback.
* Mi: Weiterentwicklung der Soft Skills durch Kommunikationstrainings.
* Do: Mitarbeit an der Konzeption eines neuen Projektvorschlags.
* Fr: Präsentation von Entwicklungsfortschritten und Ideen im Teammeeting.

**Woche 109| 29.06. - 03.07.2025**

* Mo: Entwicklung eines Moduls zur Automatisierung von Arbeitsprozessen.
* Di: Planung und Durchführung von Code-Reviews für Qualitätskontrolle.
* Mi: Anpassung der Anwendung an neue Geräte und Betriebssysteme.
* Do: Vorbereitung auf bevorstehende Präsentationen vor Kunden.
* Fr: Reflektion über die bisherige berufliche Entwicklung und Erfahrungen.

**Woche 110| 06.07. - 11.07.2025**

* Mo: Endphase eines großen Projekts: Feintuning und Fehlerbehebung.
* Di: Abschluss des Projekts: Präsentation der fertigen Lösung vor Kunden.
* Mi: Abschlussgespräch mit Vorgesetzten über das abgeschlossene Projekt.
* Do: Abschied von Kollegen und Mentoren im aktuellen Unternehmen.
* Fr: Vorbereitung auf den Beginn einer neuen beruflichen Etappe.